

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HƯƠNG VĨ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Hương Vĩ, ngày 17 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã**

Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 30-CT/TU), UBND xã Hương Vĩ ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi chung là giấy chứng nhận) sau dồn điền đổi thửa và theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn toàn xã theo tinh thần Chỉ thị số 30-CT/TU.

Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đưa vào vận hành ổn định, hiệu quả, kết nối đa mục tiêu trên địa bàn toàn xã tạo điều kiện thuận lợi cho người sử dụng đất trong sử dụng đất và thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai.

##### **2. Yêu cầu**

Các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã phải chỉ đạo quyết liệt, chặt chẽ, tập trung, đồng bộ và thống nhất. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trưởng thôn chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Chỉ thị số 30-CT/TU và Kế hoạch này. Huy động sự vào cuộc, tham gia tích cực của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân tập trung tuyên truyền để nhân dân nhận thức rõ việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận là quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người sử dụng đất, từ đó tạo thành phong trào rộng khắp trên địa bàn xã đối với công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra.

Quá trình tổ chức thực hiện phải đúng quy định của pháp luật; công khai, dân chủ, đảm bảo giữ được ổn định tình hình chính trị - xã hội, an ninh trật tự ở địa phương.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính khi thực hiện đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung, nhiệm vụ**

Đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, bao gồm:

a) Đăng ký lần đầu và đăng ký biến động, được thực hiện đồng loạt và thực hiện đơn lẻ thường xuyên theo bản đồ địa chính;

b) Cấp giấy chứng nhận được thực hiện đối với trường hợp đăng ký đất đai đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận theo quy định và có nhu cầu cấp giấy chứng nhận, phấn đấu đến hết năm 2025 cơ bản hoàn thành công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, trong đó:

- Năm 2024: Tập trung thực hiện hoàn thành **30%** lập hồ sơ địa chính, cấp mới, cấp đổi giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Năm 2025: Tập trung thực hiện hoàn thành **70%** khối lượng lập hồ sơ địa chính, cấp mới, cấp đổi giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai hiện đại, vận hành ổn định, hiệu quả, kết nối đa mục tiêu toàn bộ 11/11 thôn trong xã.

### **2. Giải pháp thực hiện**

Tập trung, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

Bố trí ngân sách; lựa chọn đơn vị tư vấn khảo sát, lập thiết kế kỹ thuật - dự toán, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt; tổ chức đấu thầu, đặt hàng, giao kế hoạch lựa chọn đơn vị thi công; đơn vị kiểm tra, giám sát, nghiệm thu... để triển khai tập trung, đồng bộ thực hiện dự án đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đơn vị hành chính cấp xã; lựa chọn đơn vị thi công thực hiện dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tập trung, đồng bộ theo đơn vị hành chính cấp huyện.

Đăng ký đất đai, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thực hiện đồng thời với cập nhật, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

Trong tổ chức thực hiện cần lồng ghép các bước công việc để rút ngắn thời gian, với phương châm “thiết lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó”, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, đồng bộ, nhịp nhàng giữa đơn vị tư vấn; thi công; kiểm tra, giám sát, nghiệm thu tại cấp xã với các cấp huyện, Chi nhánh VPĐK đất đai và các cơ quan liên quan trong việc lập, thẩm định, kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, xác nhận sản phẩm đối với từng bước công việc: kê khai, đăng ký đất đai, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công chức Địa chính môi trường xã**

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo, chỉ đạo và phân công thành viên BCD thực hiện và bàn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về cấp GCNQSDĐ, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trên địa bàn xã (*do Đ/c Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban, Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối kinh tế làm Phó ban Thường trực, công chức địa chính phụ trách lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, ngành, đơn vị liên quan làm thành viên*).

- Thành lập Tổ công tác do đồng chí Phó CT UBND cấp xã làm Tổ trưởng, công chức địa chính, GTXD là Tổ phó và các công chức kế toán, công chức Tư pháp... để kiểm tra, đôn đốc, kịp thời trong quá trình tổ chức thực hiện, chỉ đạo, hướng dẫn các bản tiến hành rà soát, đối chiếu kiểm tra, xác minh nguồn gốc, quá trình sử dụng, ... trong việc xét duyệt hồ sơ cấp giấy chứng nhận theo quy định; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn vướng mắc trong việc cấp giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận trên địa bàn (*xong trước ngày 25/4/2024*).

- Phối hợp với các bản và tổ công tác để hướng dẫn, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong kê khai, đăng ký, cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn tham mưu cho UBND xã thiết lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, cập nhật hồ sơ địa chính, xác nhận hồ sơ đủ điều kiện và chuyển cơ quan có thẩm quyền xét duyệt các trường hợp đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận đảm bảo kịp thời, chất lượng, theo đúng quy định của pháp luật.

## **2. Công chức tài chính kế toán xã**

Tham mưu đề xuất cân đối, bố trí kịp thời, đủ kinh phí từ ngân sách địa phương (*từ thu tiền sử dụng đất*) để đầu tư cho công tác đo đạc, chỉnh lý biến động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai. Xin ý kiến các cơ quan liên quan trong việc lựa chọn đơn vị tư vấn lập thiết kế kỹ thuật - dự toán, lựa chọn đơn vị thi công, đơn vị tư vấn kiểm tra, giám sát nghiệm thu để phối hợp triển khai thực hiện đồng bộ trên địa bàn xã.

## **3. Công chức Tư pháp xã**

Kiểm tra, quản lý chặt chẽ các giao dịch liên quan đến chứng thực... thực hiện các quyền của người sử dụng đất. Tham mưu cho Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật huyện tuyên truyền Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện, UBND xã.

## **4. Công chức Văn hóa và cán bộ Đài truyền thanh xã**

Biên tập, phát thanh thường kỳ tuyên truyền phổ biến về Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện, UBND xã và công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai để thống nhất nhận thức trong cán bộ, đảng viên và để nhân dân hiểu và thực hiện.

## **5. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã.**

Tích cực vận động hội viên, đoàn viên tuyên truyền nhân dân về pháp luật đất đai và chủ trương của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND huyện, Kế hoạch của UBND xã trong việc đẩy mạnh đăng ký đất đai, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

## **6. Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn.**

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp nhân dân về chủ trương của tỉnh đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận theo Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch của UBND cấp huyện; Kế hoạch này của UBND xã đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất trên địa bàn nhưng chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận thực hiện việc làm thủ tục cấp giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận theo quy định của Luật Đất đai năm 2024 để người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, cấp giấy quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. Các thôn, bản chịu trách nhiệm trong việc họp để xác định về nguồn gốc,

thời điểm sử dụng, mục đích sử dụng, tình trạng tranh chấp đất đai,... thực hiện việc rà soát thiết lập hồ sơ, báo cáo trình UBND xã và cấp có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với người không đăng ký đất đai theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật về đất đai và thông báo công khai rộng rãi nhằm từng bước nâng cao nhận thức của người dân trong việc đăng ký đất đai, khuyến khích người dân lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Thành lập các Tổ thường trực tiếp nhận, phân loại, họp xác định về nguồn gốc, thời điểm sử dụng, mục đích sử dụng, tình trạng tranh chấp đất đai, ..... xử lý các đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người dân lập danh sách gửi về UBND xã để tổng hợp xử lý. Tổ có trách nhiệm rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa và theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, khó khăn vướng mắc trong việc cấp giấy chứng nhận ở từng hộ gia đình để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận trên địa bàn. Đối với các trường hợp phải thực hiện thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất mới thực hiện được việc cấp giấy chứng nhận thì phải lập danh mục, tổng hợp, báo cáo UBND xã kịp thời cập nhật vào Kế hoạch sử dụng đất hàng năm để có cơ sở giải quyết theo quy định.

- Rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa và theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận; Hướng dẫn, đôn đốc người sử dụng đất chưa kê khai đăng ký đất đai phải thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai và thực hiện thủ tục lập hồ sơ xin cấp giấy chứng nhận theo quy định.

- Phối hợp thường xuyên chặt chẽ với đơn vị tư vấn, công chức địa chính, NN-XD và MT trong việc rà soát, thống kê, kê khai, thiết lập hồ sơ; thẩm tra, xét duyệt hồ sơ theo quy định, với phương châm “dễ làm trước, khó làm sau”, “thiết lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó” và gắn với tích hợp xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp để kịp thời trao giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trưởng các thôn, chịu trách nhiệm trong việc xác nhận: Hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với quy hoạch, sự thay đổi ranh giới,... liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp mới, cấp đổi giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn thôn mình quản lý.

- Định kỳ hàng tháng tổ chức kiểm điểm tiến độ, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này trên địa bàn; kết quả báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua công chức Địa chính - NN-XD và MT để theo dõi, tổng hợp).

Trên đây là Kế hoạch đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Hương Vĩ. Yêu cầu các ngành liên quan, các thôn trong xã, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công tại Kế hoạch này tập trung tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, khối lượng và chất lượng đề ra; đồng thời xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của năm 2024 và năm 2025./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Phòng TNMT huyện (b/c);
- Thường trực ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các ngành: Văn Phòng, Địa chính, GTXD, KTNS, TP-HT, VHXX, Đài TT xã;
- BTCB, Trưởng các thôn;
- Lưu: VP, ĐC xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Trìu**